	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS


(RENDICIÓN DE CUENTAS SECTOR COMUNIDAD RAIZAL – COMPONENTE RELIGIOSO).

Fecha del informe:	<u>27- 03 -2026</u>
Regional:	<u>Regional San Andrés</u>
Dependencia:	<u>Despacho</u>
Ciudad o municipio:	<u>San Andrés Isla</u>
Lugar donde se realiza el evento:	AUDITORIO MIGRACIÓN COLOMBIA REGIONAL SAN ANDRES
Nombre del evento:	RENDICIÓN DE CUENTAS SECTOR COMUNIDAD RAIZAL – COMPONENTE RELIGIOSO.
N° de ciudadanos participantes	5

SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- X Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida
- ☐ Jornada de socialización con entidades
- ☐ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

F.A 17/12/2024

virtuales

☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia ☐
Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál _

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI ____ NO _X_

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: _____

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD


2.1 Fecha de la actividad: 18 de marzo de 2026

2.2 Objetivo de la actividad: *(RENDICIÓN DE CUENTAS SECTOR COMUNIDAD RAIZAL – COMPONENTE RELIGIOSO).*

2.3 Descripción de la actividad: (En el marco de las acciones institucionales orientadas al fortalecimiento de la relación con la comunidad y la garantía del cumplimiento de la

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

normatividad migratoria, se llevó a cabo una jornada dirigida al sector religioso de la comunidad raizal, concebida como un espacio de rendición de cuentas y socialización de lineamientos institucionales.

virtuales

Durante el desarrollo de la actividad, se brindó información relevante sobre las funciones y competencias de la entidad, haciendo especial énfasis en los procesos relacionados con el registro y control de ciudadanos extranjeros en el territorio.

En este contexto, se socializó el uso de la plataforma SIRE (Sistema de Información para el Reporte de Extranjeros), destacando la importancia de que las iglesias y organizaciones religiosas realicen el registro oportuno de personal extranjero que ingresa al país para adelantar actividades propias de su misión. Se explicó que este proceso es obligatorio y permite garantizar la legalidad de la permanencia de dichas personas en el territorio nacional.


Así mismo, se estableció un paralelo con la obligación que tienen los establecimientos de alojamiento y hospedaje de reportar a los ciudadanos extranjeros que reciben, con el fin de evitar situaciones de extemporaneidad y prevenir sanciones administrativas derivadas del incumplimiento de la normatividad vigente, ya sea por omisión o desconocimiento.

Adicionalmente, se abordó la importancia del cumplimiento de estos lineamientos en instituciones educativas que cuentan con personal religioso extranjero desempeñando labores formativas, reiterando que dichos ciudadanos deben encontrarse debidamente registrados en la plataforma SIRE como requisito para su permanencia regular en el país.

De igual manera, se incluyó un componente de socialización en materia de Derechos Humanos, resaltando la importancia del respeto, la dignidad y las garantías fundamentales de la población migrante, en concordancia con los principios institucionales.

Igualmente, se realizó la socialización de la aplicación LibertApp, mediante la cual los asistentes conocieron su funcionalidad y alcance como herramienta de apoyo. Durante la jornada, se llevó a cabo un ejercicio práctico de descarga e instalación de la aplicación, con el fin de que los participantes puedan hacer uso de la misma en caso de ser necesario.

Finalmente, se extendió una invitación a los asistentes para que se acerquen a la entidad en caso de requerir acompañamiento, orientación o asesoría personalizada en el cumplimiento

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

de sus obligaciones migratorias, especialmente en lo relacionado con el registro en la plataforma SIRE y la vinculación de personal extranjero a sus actividades religiosas o educativas.

Así mismo, se puso a disposición del sector religioso la posibilidad de solicitar el apoyo institucional para llevar la oferta de servicios directamente a sus espacios, a través de jornadas de capacitación, socialización y asistencia técnica, que permitan fortalecer sus capacidades y garantizar el adecuado cumplimiento de la normatividad vigente.

virtuales


Se resaltó que este acompañamiento busca no solo prevenir posibles incumplimientos y la imposición de sanciones administrativas, sino también facilitar el acceso a la información, promover la cultura de la legalidad y consolidar un trabajo articulado entre la institución y la comunidad religiosa, en beneficio del desarrollo ordenado de sus actividades.

La jornada permitió generar un espacio de diálogo directo con el sector religioso, promoviendo el conocimiento, la apropiación de la normativa y el fortalecimiento de la relación institucional con la comunidad raizal. ¿qué hice?

2.4 Duración del evento: (2:00 h)

2.5 Organizaciones y/o entidades participantes: (indique las organizaciones y/o entidades que participan en el evento)


INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y		VERSIÓN	1

Relacionar los nombres de las organizaciones que participaron. Esta información la pueden tomar de la planilla de asistencia			
MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES	(POBLACION EN CONDICION DE VULNERABILIDAD)	ENTIDAD PÚBLICA TERRITORIAL	

virtuales

ENTIDADES HOMÓLOGAS	ORGANIZACIONES DE BASE COMUNITARIA	VEEDURÍAS	FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES
se refiere a instituciones de migración de otros países	se refiere a Juntas de acción comunal, colectivos de ciudadanos de orden social, político, cultural o ambiental, cabildos indígenas,		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1


CORPORACIONES	ORGANIZACIONES ECLESIASTICAS	INSTITUCIONES DE SALUD	ESTABLECIMIENTO HOTELERO
	SECTOR COMUNIDAD RAIZAL COMPONENTE RELIGIOSO		

(Añada más casillas en caso de que sea necesario, así como categorías si lo considera útil)

2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionar lo enseguida:

virtuales

1.
2.
3.
4.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

5.


6.

2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad: 2

2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL (SI ES UN CONSEJO DE SEGURIDAD POR FAVOR NO DILIGENCIAR ESTA SECCIÓN) Y USAR EL FORMATO DE ASISTENCIA ANTIGUO

virtuales

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	1
	URBANO	4
ÉTNICO	INDÍGENA	
	AFRODESCENDIENTE, RAIZAL O PALENQUERO	
	RROM	
GÉNERO	FEMENINO	1
	MASCULINO	4
	LGTBIQ+	
CICLO VITAL	0-5	
	6-12	
	13-17	
	18-23	
	MAYORES DE 24 HASTA 64	5

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

	IGUAL O MAYOR A 65	
--	--------------------	--


Nota: Se debe aclarar que la suma del total de beneficiarios no equivale al total de la población con enfoque diferencial, ya que un beneficiario puede pertenecer a más de un enfoque diferencial, por ejemplo: se puede ser mujer, indígena, y vivir en zona rural.

2.9_Número de PPT entregados *(solo en caso de que aplique)*: _____ *(Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)*

2.10 Principales temas de consulta: *(indique los temas más reiterativos que le consultaron)*
(añada más casillas en caso de que sea necesario)

virtuales

1. Procedimiento para el registro de ciudadanos extranjeros invitados por las iglesias en la plataforma SIRE.
2. Alcance del registro frente a familiares o acompañantes de los invitados extranjeros.
3. Responsabilidad del registro cuando los acompañantes se hospedan en establecimientos de alojamiento y hospedaje.
4.
5.
6.
7.
8.

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1

SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS


Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:

BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>3</u>

virtuales

N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>3</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>0</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>0</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>JENNY ROCÍO VARGAS PEREZ.</u>


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<p>En el desarrollo de la jornada, los asistentes formularon inquietudes principalmente relacionadas con el cumplimiento de las obligaciones migratorias y el uso de herramientas institucionales. Las temáticas más recurrentes fueron:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Procedimiento para el registro de ciudadanos extranjeros invitados por las iglesias en la plataforma SIRE. • Alcance del registro frente a familiares o acompañantes de los invitados extranjeros. • Responsabilidad del registro cuando los acompañantes se hospedan en establecimientos de alojamiento y hospedaje.
---	--

virtuales

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:


NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
-----------------------------	---------------------------------------	--

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. Alto: el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. Medio: el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas Bajo-Nulo: el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		


virtuales

AUTORIDADES LOCALES (Iglesias y organizaciones del sector religioso de la comunidad raizal)	• Registro de ciudadanos extranjeros invitados en la plataforma SIRE	Medio
	• Alcance del registro frente a familiares o acompañantes	

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

	<ul style="list-style-type: none"> Responsabilidad del registro cuando se hospedan en otros establecimientos 	
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		
ENTIDADES HOMÓLOGAS		

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1

FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		


3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS

N° DE ENCUESTAS APLICADAS (FORMATO ERCF.20)	5
--	---

ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

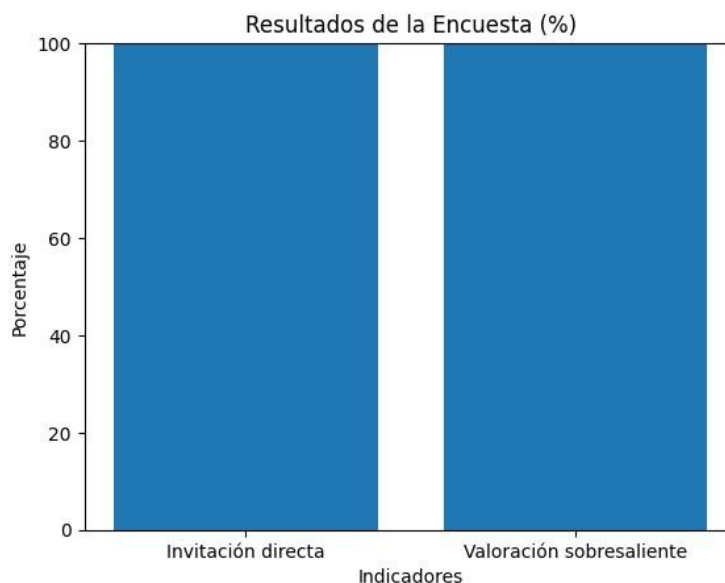
virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales		VERSIÓN	1

De acuerdo con los resultados obtenidos en las encuestas aplicadas durante la jornada, se identificó que el medio de comunicación con mayor impacto en la convocatoria fue la invitación directa, lo que evidencia la efectividad del contacto personalizado con el sector religioso.

En cuanto a la valoración del espacio, la mayoría de los participantes calificó la actividad como sobresaliente, destacando positivamente la claridad de la información brindada, la pertinencia de los temas abordados y la utilidad práctica de la jornada.


Así mismo, se resalta el interés y la participación activa de los asistentes, reflejado en las consultas realizadas y en la disposición para aplicar los conocimientos adquiridos, lo cual evidencia la importancia de continuar desarrollando este tipo de espacios de interacción directa con la comunidad.



3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1. Brindar asesoría y orientación continua al sector religioso en el uso de la plataforma SIRE y en el cumplimiento de sus obligaciones migratorias.

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales FORMATO		VERSIÓN	1

2. Coordinar y desarrollar futuras jornadas de capacitación, socialización y asistencia técnica en los espacios del sector religioso.

3. Facilitar el acceso a la información y atención de inquietudes de manera oportuna.

4. Por parte de los asistentes, aplicar los lineamientos socializados y realizar los registros en los tiempos establecidos.

ANEXOS

Para eventos **diferentes a Rendición de Cuentas**, por favor anexar los siguientes documentos:


1. **Registro de asistencia con enfoque diferencial (formato ERCF.18)** debidamente diligenciado, por favor acudir al instructivo.
2. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I y II.

Por favor, tenga en cuenta que ambos formatos deben reposar en **UN SOLO ARCHIVO** tipo PDF. Luego, este debe ser cargado a la carpeta correspondiente de la regional/dependencia y por trimestre.

Para eventos que involucren alguna de las metodologías de **Rendición de Cuentas** por favor anexar los siguientes documentos:

1. Este **formato de memorias (formato ERCF.17)** diligenciando **OBLIGATORIAMENTE** las secciones I, II y III.
2. Formato(s) de **Encuesta de Evaluación para las Jornadas de Rendición de Cuentas (formato ERCF.20)** presenciales y virtuales aplicados
3. Formato(s) de **preguntas para las diferentes metodologías de rendición de cuentas (formato ERCF.19)**
4. Por último, anexe el documento (Word, presentación, video, otro) que utilizó para soportar el ejercicio de rendición de cuentas.


virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1

Registro fotográfico




virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1



virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1



Incluya aquí el Registro Fotográfico (*máximo 3 fotos*)


Otros




virtuales

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y FORMATO		VERSIÓN	1



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

☐ NO

8. ¿Cuáles son las recomendaciones o sugerencias que haría a Migración Colombia para mejorar los ejercicios de rendición de cuentas?

Por favor, proponga un tema de su interés sobre la gestión de Migración Colombia para próximas jornadas de rendición de cuentas:

9. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de Migración Colombia:

☐ EVALUAR LA GESTIÓN


☒ INFORMARSE DE LA GESTIÓN ANUAL

☐ PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS

☐ PRESENTAR QUEJAS

ERCF.20 (v1)
F.A. 17/12/2024

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

Fecha: 18/03/24	Hora: 11:00 AM
Lugar: Migración Colombia	Regional/dependencia encargada de la actividad:

Agradecemos su presencia en esta jornada de Rendición de Cuentas.

Las respuestas de la presente encuesta, permiten evaluar aspectos del proceso de rendición de cuentas e interlocución con la ciudadanía, por lo tanto, son valiosas para la Entidad pues permiten proponer planes de mejora continua.

La encuesta está conformada por nueve (9) preguntas. Ocho (8) de ellas de única respuesta y solo una con opción de múltiple respuesta.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del cuadro y, según el caso, explique su respuesta.

1. ¿Cómo se enteró del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas?:

☐ PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB
☒ INVITACIÓN DIRECTA
☐ REDES SOCIALES
☐ OTRO MEDIO

¿Cuál? _____

2. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de rendición de cuentas fue:

☐ INSUFICIENTE
☐ ACEPTABLE
☐ BUENO
☒ SOBRESALIENTE

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

3. El tiempo asignado para la presentación del informe de gestión institucional fue:

☐ INSUFICIENTE
☐ ACEPTABLE
☒ BUENO
☐ SOBRESALIENTE

4. ¿La información institucional de Migración Colombia presentada en la jornada de rendición de cuentas, bajo su criterio fue completa, actualizada y clara?

☒ SI
☐ NO
 ¿Por qué?: Se expuso con claridad

5. ¿La jornada de diálogo le permitió conocer los resultados de la gestión de Migración Colombia?

☒ SI
☐ NO
 ¿Por qué?: Se hicieron preguntas

6. ¿Consultó información sobre la gestión de Migración Colombia antes de la jornada de rendición de cuentas?


☐ SI
☒ NO
 ¿A través de qué medio? _____


7. ¿Volvería a participar en otra jornada de rendición de cuentas de Migración Colombia:

☒ SI

ERCF-20 (v1)
 F.A. 17/12/2024

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1



UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA

PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

☐ NO

8. ¿Cuáles son las recomendaciones o sugerencias que haría a Migración Colombia para mejorar los ejercicios de rendición de cuentas?

Continuar con las invitaciones directas es más "obligante"

Por favor, proponga un tema de su interés sobre la gestión de Migración Colombia para próximas jornadas de rendición de cuentas:

Manejo de turismo en la isla y "no regreso de afganos" a su lugar de origen


9. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de Migración Colombia:

☒ EVALUAR LA GESTIÓN
 ☐ INFORMARSE DE LA GESTIÓN ANUAL
 ☐ PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS
 ☐ PRESENTAR QUEJAS

ERCF.20 (v1)

F.A. 17/12/2024

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA				
MIGRACIÓN	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

Fecha: 18 Mayo 2026	Hora: 10:00 Am
Lugar: Migración Colombia	Regional/dependencia encargada de la actividad:

Agradecemos su presencia en esta jornada de Rendición de Cuentas.

Las respuestas de la presente encuesta, permiten evaluar aspectos del proceso de rendición de cuentas e interlocución con la ciudadanía, por lo tanto, son valiosas para la Entidad pues permiten proponer planes de mejora continua.

La encuesta está conformada por nueve (9) preguntas. Ocho (8) de ellas de única respuesta y solo una con opción de múltiple respuesta.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del cuadro y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas?:

☐ PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB
☒ INVITACIÓN DIRECTA
☐ REDES SOCIALES
☐ OTRO MEDIO

¿Cuál? _____

2. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de rendición de cuentas fue:

☐ INSUFICIENTE
☐ ACEPTABLE
☐ BUENO
☒ SOBRESALIENTE

ERCF.20 (v1)
F.A. 17/12/2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

3. El tiempo asignado para la presentación del informe de gestión institucional fue:

- ☐ INSUFICIENTE
☐ ACEPTABLE
☒ BUENO
☐ SOBRESALIENTE

4. ¿La información institucional de Migración Colombia presentada en la jornada de rendición de cuentas, bajo su criterio fue completa, actualizada y clara?

- ☒ SI
☐ NO

¿Por qué?: _____

5. ¿La jornada de diálogo le permitió conocer los resultados de la gestión de Migración Colombia?

- ☒ SI
☐ NO

¿Por qué?: _____

6. ¿Consultó información sobre la gestión de Migración Colombia antes de la jornada de rendición de cuentas?

- ☒ SI
☐ NO

¿A través de qué medio? Internet

7. ¿Volvería a participar en otra jornada de rendición de cuentas de Migración Colombia:


- ☒ SI


ERCF.20 (v1)
F.A. 17/12/2024

virtuales

ERCF.17
(v1)

F.A. 17/12/2024

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO
	FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN
			ERCF.20
			1

☐ NO

8. ¿Cuáles son las recomendaciones o sugerencias que haría a Migración Colombia para mejorar los ejercicios de rendición de cuentas?

Me parece muy importante estas actividades de Rendición de cuentas a los diferentes sectores de la ISLA.

Por favor, proponga un tema de su interés sobre la gestión de Migración Colombia para próximas jornadas de rendición de cuentas:

Aplicación Libertapp - Plataforma JUE

9. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de Migración Colombia:

☐ EVALUAR LA GESTIÓN


☒ INFORMARSE DE LA GESTIÓN ANUAL

☒ PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS

☐ PRESENTAR QUEJAS

ERCF.20 (v1)
F.A. 17/12/2024

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

Fecha: 18-03-2026	Hora: 10:00 am
Lugar: Migración Colombia	Regional/dependencia encargada de la actividad:

Agradecemos su presencia en esta jornada de Rendición de Cuentas.

Las respuestas de la presente encuesta, permiten evaluar aspectos del proceso de rendición de cuentas e interlocución con la ciudadanía, por lo tanto, son valiosas para la Entidad pues permiten proponer planes de mejora continua.

La encuesta está conformada por nueve (9) preguntas. Ocho (8) de ellas de única respuesta y solo una con opción de múltiple respuesta.

Marque con una (x), una sola respuesta en cada pregunta, dentro del cuadro y, según el caso, explique su respuesta:

1. ¿Cómo se enteró del desarrollo de la jornada de rendición de cuentas?:

☐ PUBLICACIÓN EN LA PÁGINA WEB

☒ INVITACIÓN DIRECTA

☐ REDES SOCIALES

☐ OTRO MEDIO

¿Cuál? _____

2. La oportunidad para que los asistentes inscritos opinen durante la jornada de rendición de cuentas fue:

☐ INSUFICIENTE

☐ ACEPTABLE

☒ BUENO

☐ SOBRESALIENTE


ERCF-20 (v1)
F.A. 17/12/2024

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

3. El tiempo asignado para la presentación del informe de gestión institucional fue:
- ☐ INSUFICIENTE
- ☐ ACEPTABLE
- ☒ BUENO
- ☐ SOBRESALIENTE
4. ¿La información institucional de Migración Colombia presentada en la jornada de rendición de cuentas, bajo su criterio fue completa, actualizada y clara?
- ☒ SI
- ☐ NO
- ¿Por qué? _____
5. ¿La jornada de diálogo le permitió conocer los resultados de la gestión de Migración Colombia?
- ☒ SI
- ☐ NO
- ¿Por qué? _____
6. ¿Consultó información sobre la gestión de Migración Colombia antes de la jornada de rendición de cuentas?
- ☐ SI
- ☒ NO
- ¿A través de qué medio? _____
7. ¿Volvería a participar en otra jornada de rendición de cuentas de Migración Colombia:
- ☒ SI

ERCF-20 (v1)
F.A. 17/12/2024

virtuales

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y	FORMATO	VERSIÓN	1

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.20
FORMATO	Encuesta de evaluación para las metodologías de diálogo de rendición de cuentas presenciales y/o virtuales	VERSIÓN	1

☐ NO

8. ¿Cuáles son las recomendaciones o sugerencias que haría a Migración Colombia para mejorar los ejercicios de rendición de cuentas?

• Mas socialización en este caso en redes sociales.

Por favor, proponga un tema de su interés sobre la gestión de Migración Colombia para próximas jornadas de rendición de cuentas:

9. Según su experiencia, primordialmente, la jornada de diálogo permite a ciudadanos o usuarios de los servicios de Migración Colombia:

☒ EVALUAR LA GESTIÓN

☒ INFORMARSE DE LA GESTIÓN ANUAL

☒ PROPONER MEJORAS A LOS SERVICIOS

☒ PRESENTAR QUEJAS

ERCF.20 (v1)
F.A. 17/12/2024

Nombre del enlace de Servicio: Ana Carolina Walker **Nombre de la Regional: San Andrés**
 Revisado por: Tamara Cabeza Pacheco
 Cargo: Coordinadora Grupo Procesos de Apoyo